

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท

โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ซึ่งเป็นเจ้าของ ก.พ.7 ขอมอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 เป็นผู้มีอำนาจยื่น ก.พ.7 ไปถ่ายเอกสารหรือ

ดูข้อมูลรายละเอียดต่างๆ แทนข้าพเจ้าได้จนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบหมายอำนาจนี้ทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)