

**แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันทำการปกติ**

เขียนที่ โรงเรียนบ้านทุ่งพร้าว (เพ็ชร์ก๊อชค็อก)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันทำการปกติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งพร้าว (เพ็ชร์ก๊อชค็อก)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนบ้านทุ่งพร้าว (เพ็ชร์ก๊อชค็อก) มีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนเนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันทำการปกติ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึง เวลา.....น. ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้า  มี  ไม่มี

งานที่รับผิดชอบ ถ้ามี งานที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติคือ.....

และได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ข้าพเจ้าได้รับทราบการมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

(.....)

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล**

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(นางสาวขวัญใจ พรหมนอก)

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....

ลงชื่อ.....

(นายจรรวุฒน์ บุญงาม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งพร้าว (เพ็ชร์ก๊อชค็อก)

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....

ลงชื่อ.....

(นางศิริชนก แปงการिया)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งพร้าว (เพ็ชร์ก๊อชค็อก)