

แบบใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งพร้าว (เพ็ชร์กสิวิทย์)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาต () ลาป่วย เป็นโรค

() กิจส่วนตัว เนื่องจาก

() ลาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

สถิติการลาประจำปี			
การลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวม
ป่วย			
กิจ			
คลอดบุตร			

ลงชื่อ.....
(นางสาวขวัญใจ พรหมนอก)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

() เห็นสมควรให้ลาได้ เพราะ

() ไม่สมควรให้ลา เพราะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญ์สิริ กันทา)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายจรรวัฒน์ บุญงาม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งพร้าว (เพ็ชร์กสิวิทย์)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นางศิริชนก แปงการिया)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งพร้าว (เพ็ชร์กสิวิทย์)

วันที่ เดือน พ.ศ.....